

REGULAMIN

Wyboru wykonawcy w Stowarzyszeniu GRUPA ODROLNIKA w projektach współfinansowanych ze środków własnych, krajowych, ze środków Unii Europejskiej oraz innych

z dnia 30 czerwca 2015 roku

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA nie będąc, co do zasady, podmiotem zobowiązanym do stosowania Prawa zamówień publicznych, powinna jednakże zachować zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców dokonując ich wyboru, dokonuje wszystkich wydatków w ramach realizowanych projektów jak i funkcjonowania stowarzyszenia zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, tj. w sposób racjonalny i efektywny, z uwzględnieniem poniższych zasad.
2. Niniejsza procedura określa sposób postępowania w procesie udzielania zamówień w projektach współfinansowanych m.in. ze środków Krajowych czy Unii Europejskiej na dostawy, usługi i roboty budowlane nie przekraczających równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§2

USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powinien ponosić wydatki na podstawie pisemnych umów zawieranych w sposób efektywny tj. w sposób zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, wraz z podatkiem od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością (tj. uwzględniające m.in. wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia).
Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż:
 - 1) 4 miesiąc przed wszczęciem postępowania tj. dokonaniem rozeznania rynku – dla dostaw i usług,
 - 2) 6 miesiące przed wszczęciem postępowania tj. dokonaniem rozeznania rynku - dla robót budowlanych.
3. Szacowanie wartości zamówienia odbywa się na podstawie analizy i badania rynku.
4. Efektywność wydatków poniesionych przez Zamawiającego potwierdzają dokumenty z których wynikać będzie, iż Zamawiający dołożył należytych starań, aby zapewnić osiągnięcie możliwie najlepszego efektu przy możliwie najniższych w danej sytuacji kosztach, tj. Zamawiający ma obowiązek posiadania dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku oraz wskazujących, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wszczyna procedurę udzielania zamówień poprzez przeprowadzenie rozeznania rynku tj.:
 - 1) skierowanie tzw. zapytania ofertowego do wykonawców, celem wyłonienia wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania stawiane w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 2) zebranie ofert cenowych przekazanych bezpośrednio przez wykonawców, ze stron www lub innych źródeł informacji udostępnionych przez wykonawców;
 - 3) umieszczenie zapytania ofertowego na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego tj. www.grupa.odrolnika.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym;
2. Dopuszcza się przy wyborze Wykonawców stosowanie wszystkich trzech sposobów rozeznania rynku razem lub oddzielnie, z zastrzeżeniem maksymalizowania konkurencyjności oraz niedyskryminowania i nieograniczania dostępu potencjalnych wykonawców do składania ofert i realizacji zamówień publicznych.
3. Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku są w szczególności:
 - a) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe wraz z otrzymanymi ofertami;
 - b) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców;
 - c) wydruki ze strony internetowej Zamawiającego (www.grupa.odrolnika.pl) przedstawiające zaproszenie do składania ofert przez potencjalnych wykonawców.
4. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę:
 - 1) pisma;
 - 2) wydruku listu elektronicznego;
 - 3) wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku);
 - 4) oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
5. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie jest uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
6. Zamawiający dokonuje rozeznania rynku, o którym mowa w pkt 1, w szczególności w oparciu o ceny oferowane za wykonanie przedmiotu zamówienia (może brać pod uwagę również inne kryteria).
7. Zapytania ofertowe kierowane do wykonawców, zawierające stawiane wymagania (podmiotowe i przedmiotowe) w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (identyczne dla wszystkich wykonawców) mają formę pisemną i mogą być przesyłane bądź dostarczone osobiście, kurierem, pocztą, faksem lub w formie elektronicznej.
8. Do zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 10% kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku nie stosuje się postanowień niniejszej procedury, z zastrzeżeniem dla sytuacji, w których odrębne przepisy, zasady finansowania i wytyczne m.in. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach projektów współfinansowanych ze środków krajowych czy ze

środków U.E. danego Programu Operacyjnego wyznaczają odpowiednio niższy próg stosowania procedury rozeznania rynku.

9. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w ust. 8
 - 1) zapytania ofertowe do wykonawców należy kierować do co najmniej trzech wykonawców i zebrać co najmniej 2 ważne oferty cenowe, chyba że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców (wówczas zapytanie kieruje się do tylu wykonawców ilu na rynku oferuje dany przedmiot zamówienia – należy sporządzić notatkę wyjaśniającą).
 - 2) rozeznanie rynku jest ważne także w przypadku otrzymania tylko jednej ważnej oferty, gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego (tj. www.grupa.odrolnika.pl).
 - 3) W przypadku przeprowadzania rozeznania rynku poprzez porównanie ofert Wykonawców zamieszczonych na stronach internetowych konieczne jest zebranie co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z ważnymi ofertami.
10. Oferty składane przez wykonawców na skutek skierowania do nich zapytań muszą mieć formę pisemną i mogą być przesyłane bądź dostarczone osobiście, faksem lub w formie elektronicznej,
11. Dokonując wyboru oferty, która będzie ofertą najkorzystniejszą dla Zamawiającego, uwzględnia się zasadę, zgodnie z którą dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów w stosunku do planowanych nakładów.
12. Zamawiający przeprowadza ocenę otrzymanych ofert zgodnie z wymaganiami opisanymi przez niego w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawców.
13. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
14. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny lub innych wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a opisanych przez Zamawiającego w zapytaniu skierowanym do wykonawców.
15. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający wykazuje okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
16. Poniesione wydatki i ich udokumentowanie jest zgodne z obowiązującym prawem polskim oraz prawem wspólnotowym. W szczególności chodzi tu o zgodność z przepisami obowiązującymi w obszarach: zamówień publicznych, ochrony środowiska, ochrony przyrody, pomocy publicznej, rachunkowości, swobody działalności gospodarczej.

§4

ZAWARCIE UMOWY

Umowy na realizację usług oraz zakupu towarów zawierane będą w formie pisemnej, z wyjątkiem przypadków, w których całkowity wydatek nie przekracza 10% wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych netto chyba, że odrębne przepisy, zasady finansowania i wytyczne w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków krajowych, Unii Europejskiej lub innych stanowią inaczej.

§5

ARCHIWIZACJA

Zamawiający ma obowiązek udokumentowania przeprowadzenia postępowania oraz kopii wszystkich zebranych dokumentów, o których mowa powyżej (m.in. dokumenty związane z wyborem wykonawcy, np. zapytania ofertowe/ogłoszenia, kopie ofert, dokumenty potwierdzające przeprowadzone rozeznanie rynku, umowy) oraz przechowywania ww. dokumentacji przez okres nie krótszy niż wynika to ze stosownych przepisów (w tym instrukcji wewnętrznych) oraz zasad finansowania i wytycznych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków krajowych czy ze środków Unii Europejskiej, stosownie dla Programu Operacyjnego, w ramach którego finansowane jest przedmiotowe zamówienie.

§6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający: GRUPA ODROLNIKA, Rzechowa 1, 33-114 Rzechowa, e-mail grupaodrolnika@wp.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr/2015 z dnia 2015 roku

Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA zwraca się z zapytaniem ofertowym w celu określenia kosztów:

.....

I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Planowany koszt obejmuje zakup i dostawę do

II. Informacje ogólne.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, cenę należy podać w wartości brutto.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

III. Informacje dodatkowe.

1. Do niniejszego zapytania nie ma zastosowania Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności.
3. Oferta powinna zawierać oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do ich wypełnienia.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna zawierać:
 - Ofertę cenową sporządzoną przez składającego z danymi adresowymi i danymi personalnymi,
 - Cenę oferowaną należy obliczyć wg kalkulacji własnej,
 - Wymaga się by cena podana była ceną brutto wyrażoną w polskich złotych,

V. Kryteria oceny oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował¹:

- a) ceną złożonej oferty.
- b) jakością wykonania usługi/towaru,
- c) czasem realizacji,
- d) doświadczenie w danej branży

¹ Niepotrzebne skreślić

VI. Czas realizacji.

.....

VII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zadania będzie niemożliwe, a czego nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania ofertowego.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć do Ofertę można składać mailem lub w formie papierowej na adres Stowarzyszenia: GRUPA ODROLNIKA, 33-114 Rzuchowa 1, e-mail: grupaodrolnika@wp.pl, Tel / 603 995 610. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Uprzejmie informujemy, że:

- zastrzegamy sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny
- nie ponosimy kosztów związanych z przedstawieniem oferty
- w przypadku nadesłania niekompletnej oferty zastrzegamy sobie prawo jej odrzucenia bez poinformowania oferenta

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie jest wysyłane do potencjalnych oferentów, oraz zamieszczone na stronie internetowej celem wybrania najkorzystniejszej oferty. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje stowarzyszenia do złożenia Zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GRUPA ODROLNIKA z siedzibą w 33-114 Rzuchowa 1, wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113391

II. DANE DOTYCZĄCE OFERENTA

Imię i nazwisko/ Nazwa

Adres:.....

Nr telefonu..... E – mail.....

Osoba upoważniona do kontaktu.....

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Zakupu i dostawy

IV. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

.....

V. CENA

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł

(słownie:.....).

VI. OŚWIADCZENIE OFERENTA:

1. Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym z dnia ws. Zakupu i dostawy W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonam w terminowo i bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że oferta została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie.

.....
(pieczęć/podpis)